

赵县自然资源和规划局职责边界清单目录

填报单位（盖章）：赵县自然资源和规划局 联系人：冯宪永 电话：0311-84956636 填报日期：2021年12月9日

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	对城区建设工程的规划批后监管	赵县自然资源和规划局	赵县城市管理综合执法局	

赵县自然资源和规划局职责边界清单

填报单位（盖章）： 赵县自然资源和规划局 联系人： 冯宪永 电话： 0311-84956636 填报日期： 2021年12月9日

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	对城区建设工程的规划批后监管	县自然资源和规划局	负责对取得《建设工程规划许可证》、《临时建设工程规划许可证》后的批后监管，对发现的违法建设行为，下达《违法建设行为停止通知书》。当事人拒不执行的，将移交城市管理综合行政执法局处理；并同时报告本级人民政府。	1、《中共赵县县委办公室、赵县人民政府办公室关于印发〈赵县自然资源和规划局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》【赵办字（2019）28号】 2、赵县人民政府关于印发《关于明确自然资源领域执法边界进一步强化执法监管工作长效机制的意见》的通知（赵政函【2021】3号） 3、《石家庄市城市管理综合执法条例》（2019年4月28日石家庄市第十四届人民	
		县城市管理综合行政执法局	负责城区规划执法工作，具体承担行政处罚和采取相应的强制措施。		

序号	管理 事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备 注
				<p>代表大会常务委员会第十九次会议通过， 2019年5月30日河北省第十三届人民代表 大会常务委员会第十次会议批准。自2019 年7月1日实施。) 第十六条</p>	

赵县自然资源和规划局职责任务清单

填报单位（盖章）：赵县自然资源和规划局 联系人：冯宪永 电话：0311-84956636

填报日期：2021年12月9日

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责机关日常工作的综合协调和督查督办，负责机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、后勤保障等工作；负责全县自然资源和规划领域综合改革有关工作。开展重大问题调查，负责起草机关重要文件、综合文稿和领导讲话，研究承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。 承担全县自然资源专项收入征管和各项经	1	负责森林植被恢复费的征收	对应部门权责清单中行政征收类第1项
			2	负责耕地开垦费征收	对应部门权责清单中行政征收类第2项
			3	负责土地复垦费征收	对应部门权责清单中行政征收类第3项
			4	负责土地闲置费征收（负责部分工作）	对应部门权责清单中行政征收类第4项
			5	负责不动产登记费征收	对应部门权责清单中行政征收类第5项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>费、专项资金、基金的管理工作。负责机关和所属单位财务、国有资产管理及内部审计工作。</p> <p>负责机关和所属单位的机构编制、人事管理和教育培训工作；指导全县自然资源和城乡规划人才队伍建设工作；负责机关和所属单位老干部服务工作。</p> <p>负责机关和所属单位的党建、宣传、思想政治、精神文明建设等工作；承担机关和所属单位党风廉政建设具体工作。</p>			
2	自然资源管理科	<p>贯彻落实耕地保护政策，组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护，负</p>	1	负责国有建设用地使用权出让后土地使用权分割转让批准	对应部门权责清单中行政许可类第1项
			2	负责临时用地审批	对应部门权责清单中行政许可类第2项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		责永久基本农田划定、占用和补划的监督管理。	3	负责乡（镇）村企业使用集体建设用地审批	对应部门权责清单中行政许可类第4项
		承担耕地占补平衡管理工作。承担土地征收征	4	负责土地开垦区内开发未确定使用权的国有土地从事生产审查	对应部门权责清单中行政许可类第7项
		用管理工作。负责耕地保护政策与其他自然资	5	负责划拨土地使用权和地上建筑物及附着物所有权转让、出租、抵押审批	对应部门权责清单中行政许可类第9项
		源保护政策的衔接。	6	负责建设用地改变用途审核	对应部门权责清单中行政许可类第10项
		拟订全县自然资源资产有偿使用制度并监	7	负责在耕地或非耕地上取土审核	对应部门权责清单中行政许可类第12项
		督实施，配合建立自然资源市场交易规则和交	8	负责林业植物检疫证书核发	对应部门权责清单中行政许可类第15项
		易平台，组织开展自然资源市场调控。负责自	9	负责权限内国家重点保护陆生野生动物人工繁育许可证核发	对应部门权责清单中行政许可类第16项
		然资源市场监督管理和动态监测，建立自然资	10	负责权限内出售、购买、利用国家重点保护陆生野生动物或其制品审批	对应部门权责清单中行政许可类第17项
		源市场信用体系。建立政府公示自然资源价格	11	负责权限内出售、购买、利用国家重点保护陆生野生动物或其制品审批	对应部门权责清单中行政许可类第18项
		体系，组织开展自然资源分等定级价格评估。	12	负责省重点保护陆生野生动物特许猎捕证核发	对应部门权责清单中行政许可类第19项
		拟订自然资源开发利用标准，开展评价考核，	13	负责集体土地所有权登记	对应部门权责清单中行政确认类第2项
		指导并实施节约集约利用。	14	负责建设用地使用权登记	对应部门权责清单中行政确认类第3项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		负责实施国家自然资源调查监测评价的指	15	负责森林、林木所有权登记	对应部门权责清单中行政确认类第4项
		标体系和统计标准，建立自然资源定期调查监	16	负责耕地、林地、草原等土地承包经营权登记	对应部门权责清单中行政确认类第5项
		测评价制度。定期组织实施全县自然资源基础	17	负责国有农用地的使用权登记	对应部门权责清单中行政确认类第6项
		调查、变更调查、动态监测和分析评价。开展	18	负责国有林地使用权登记	对应部门权责清单中行政确认类第7项
		自然资源和地理国情等专项调查监测评价工	19	负责地役权登记	对应部门权责清单中行政确认类第8项
		作。承担自然资源调查监测评价成果的汇交、	20	负责预告登记	对应部门权责清单中行政确认类第9项
		管理、维护、发布、共享和利用监督。	21	负责抵押权登记	对应部门权责清单中行政确认类第10项
		贯彻实施国家各类自然资源和不动产统一	22	负责查封登记	对应部门权责清单中行政确认类第11项
		确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、	23	负责异议登记	对应部门权责清单中行政确认类第12项
		成果应用的制度、标准、规范。组织实施全县	24	负责更正登记	对应部门权责清单中行政确认类第13项
		自然资源和不动产确权登记工作。建立健全全	25	负责宅基地使用权登记	对应部门权责清单中行政确认类第14项
		县自然资源和不动产登记信息管理基础平台，	26	负责房屋等建筑物、构筑物所有权登记	对应部门权责清单中行政确认类第15项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		管理登记资料。	27	负责基本农田划定区界验收确认	对应部门权责清单中行政确认类第 16 项
		贯彻执行全民所有自然资源资产管理政	28	负责采伐作业质量验收	对应部门权责清单中行政确认类第 17 项
		策，落实全民所有自然资源资产统计制度，承	29	负责采伐更新验收	对应部门权责清单中行政确认类第 18 项
		担自然资源价值评估和资产核算工作。编制全	30	负责林木种子采种林确定	对应部门权责清单中行政确认类第 19 项
		民所有自然资源资产负债表，拟定相关考核标	31	负责林种划分确认	对应部门权责清单中行政确认类第 20 项
		准。贯彻执行全民所有自然资源资产划拨、出	32	负责建立古树名木档案和标记	对应部门权责清单中行政确认类第 22 项
		让、租赁、作价出资和土地储备政策。承担报	33	负责地质灾害防治工作中做出突出贡献奖励	对应部门权责清单中行政奖励类第 6 项
		县政府审批的改制企业的国有土地资产处置。	34	负责土地复垦验收确认	对应部门权责清单中其他类第 1 项
		管理全县地质勘查行业和地质工作，编制	35	负责土地征收	对应部门权责清单中其他类第 7 项
		地质勘查规划并监督检查执行情况。管理县级	36	负责国有建设用地使用权划拨批准	对应部门权责清单中其他类第 8 项
		地质勘查项目，组织实施县级重大地质矿产专	37	负责造林实施方案审批，造林作业设计审批	对应部门权责清单中其他类第 9 项
		项勘查。贯彻落实矿业权管理政策，负责金属、	38	负责土地权属争议调处	对应部门权责清单中行政裁决类第 1 项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		非金属矿产资源矿产业权的审核工作。承担保	39	负责林木林地权属争议行政裁决	对应部门权责清单中行政裁决类第2项
		护性开采的特定矿种、优势矿产的开采总量控	40	负责政府投资的地质灾害治理工程竣工验收	对应部门权责清单中行政许可类第18项
		制及相关管理工作。承担矿产资源合理利用和	41	负责对农村林地（不含水果）的承包经营工作的检查	对应部门权责清单中行政检查类第8项
		保护工作。	42	负责对陆生野生动植物保护和合理开发利用工作的检查	对应部门权责清单中行政检查类第9项
		承担全县国土空间生态修复政策研究工	43	负责对林草种苗生产经营的检查	对应部门权责清单中行政检查类第10项
		作，拟订国土空间生态修复规划。承担国土空	44	负责对森林资源的保护、修复、利用、更新等的检查	对应部门权责清单中行政检查类第6项
		间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢	45	负责对科学研究、人工繁育、公众展示展演等利用野生动物及其制品的活动的检查	对应部门权责清单中行政检查类第7项
		复治理等工作。承担生态保护补偿相关工作。	46	负责造林绿化补贴申领	对应部门权责清单中行政给付类第1项
		拟订全县国土绿化措施，综合管理重点生	47	负责退耕还林补贴申领	对应部门权责清单中行政给付类第2项
		态保护修复工程，负责植树造林、以植树种草	48	负责对林业资金的使用的检查	对应部门权责清单中行政检查类第11项
		等生物措施防治水地流失工作；负责全县古树	49	负责地质灾害治理责任认定	对应部门权责清单中行政确认类第21项
			50	负责土地复垦方案审批	对应部门权责清单中其他类第10项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>名木保护工作。组织协调森林城市创建工作。</p> <p>负责编制林地保护利用规划并监督实施，监督检查林木采伐、运输工作；拟订公益林保护规划并组织实施，负责公益林划定、调整和管理工作；负责天然林保护工作；负责林业（水果除外）有害生物防治、检疫和预测预报。</p> <p>组织实施各类自然保护地资源调查、保护建设、生态修复、监督评价工作。会同有关部门做好自然与文化双重遗产项目申报工作；承办生物多样性保护相关工作，组织开展陆生野生动植物资源调查和资源状况评估，监督管理陆生野生动植物保护和合理开发利用工作，组</p>			

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>组织开展陆生野生动物疫源疫病监测、防控工作；</p> <p>承担林木种子、草种管理工作，组织种质资源普查收集、评价利用和种质资源库建设，组织良种选育审定、示范推广；指导良种基地、保护性苗圃建设，监督管理林木种苗、草种质量和生产经营行为；指导国有林场基本建设和发展。</p>			
3	规划科	<p>贯彻执行国土空间规划相关政策，承担建立空间规划体系工作。组织编制全县国土空间规划和相关专项规划并监督实施。承担报省、市政府审批的县国土空间规划的审核、报批工</p>	1	负责建设项目用地预审和选址意见书核发	对应部门权责清单中行政许可类第 5 项
			2	负责法人或者其他组织需要利用属于国家秘密的基础测绘成果审批	对应部门权责清单中行政许可类第 8 项
			3	负责建设用地（含临时用地）规划许可证核发	对应部门权责清单中行政许可类第 11 项
			4	负责建设工程规划类许可证核发	对应部门权责清单中行政许可类第 13 项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		作，组织起草、审核涉及国土空间开发利用的	5	负责国家基础测绘成果资料提供、使用审批	对应部门权责清单中行政许可类第14项
		县内重大专项规划。开展国土空间开发适宜性	6	负责对测量标志保护工作的奖励	对应部门权责清单中行政奖励类第4项
		评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预	7	负责对测量成果管理工作的奖励	对应部门权责清单中行政奖励类第5项
		警体系。负责全县国土空间规划编制计划的制	8	负责测绘项目备案登记	对应部门权责清单中其他类第2项
		定。负责全县各类国土空间规划的公布工作。	9	负责修建性详细规划和设计方案总平面的审定	对应部门权责清单中其他类第3项
		组织编制并实施主体功能区规划。指导和督导	10	负责规划设计条件核定	对应部门权责清单中其他类第4项
		各乡镇按照“多规合一”开展国土空间规划和	11	负责修建性详细规划、建设工程设计方案总平图的修改	对应部门权责清单中其他类第5项
		国土空间用途管制的相关工作。	12	负责改变建筑物、构筑物用途的批准	对应部门权责清单中其他类第6项
		依法核发《建设项目选址意见书》，提出规	13	负责对测绘质量的检查	对应部门权责清单中行政检查类第3项
		划条件，核发《建设用地（含临时用地）规划	14	负责对测绘资质的检查	对应部门权责清单中行政检查类第4项
		许可证》和《建设工程（含临时建设）规划许	15	负责对涉密测绘成果的检查	对应部门权责清单中行政检查类第5项
		可证》，进行建设工程规划条件核实，依法核发			

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>《乡村建设规划许可证》(已委托至乡镇政府)。</p> <p>负责辖区内规划成果的查询、规划审批项目的公示、公布及信息公开工作。负责县级建设项目用地预审工作；出具房屋征收项目用地符合总体规划；对土地评估报告进行备案。</p> <p>根据城市建设和社会发展需要，组织研究控规编制及动态维护；重要区域修建性详细规划等规划编制任务。根据控规和上位规划科学划定房屋征收、城中村改造、土地收储以及征地的规划实施范围，落实地块用地性质、容积率、高度等技术指标，合理安排地块公共服务配套设施和市政基础设施的规划要求，并提出</p>			

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>实施建议。</p> <p>建立健全全县国土空间用途管制制度规范和技术标准。负责全县土地年度利用计划并组织实施。承担报省政府、市政府审批的各类土地用途转用的审核、报批工作。监督实施城乡规划管理等用途管制政策。</p> <p>负责综合交通、道路网、市政地下管网综合规划的编制工作；统筹、研究市政各专项规划的空间布局；配合做好大型交通、市政基础设施的选址、选线及规划设计方案研究、论证工作；负责城市规划红线、绿线的管理工作。</p> <p>拟订全县基础测绘规划、计划并监督实施。</p>			

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>监督管理测绘活动、质量，管理测绘资质资格。</p> <p>负责地理信息成果管理和测量标志保护。负责地图管理，审查向社会公开的地图，监督互联网地图服务。</p> <p>贯彻执行地理信息安全保密政策。组织实施基础测绘和地理信息资源建设等重大项目。</p> <p>承担全县卫星导航定位基准服务系统。提供地理信息应急保障，承担地理信息公共服务。</p> <p>负责城市景观风貌的研究工作；负责城市特色风貌相关规划的组织编制及技术标准的制定工作；负责历史文化街区和历史建筑的规划管理工作；负责片区实施规划的组织编制与审</p>			

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		查工作；负责组织重大项目建设工程设计方案 的专家评审与技术审查工作。 承担县规划建设委员会办公室和专家咨询 委员会的日常工作；承担县城乡规划委员会的 日常工作。			
4	执法监察科	依法查处国土空间规划、测绘、自然资源 (含涉林案件) 违法案件，做好全县自然资源 违法案件调查处理工作；自然资源出让后跟踪 监管和动态巡查；负责规划条件核实（发放放 线、验线通知单和工程竣工验收报告）及城区	1	负责对违法用地的处罚	对应部门权责清单中行政处罚类第 1 项
			2	负责对测绘违法案件的处罚	对应部门权责清单中行政处罚类第 2 项
			3	负责对林业违法案件的处罚	对应部门权责清单中行政处罚类第 3 项
			4	负责对野生动物保护违法案件的处罚	对应部门权责清单中行政处罚类第 4 项
			5	负责对违反城乡规划的处罚	对应部门权责清单中行政处罚类第 5 项

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		外规划执法；负责农村宅基地管理（已转至农业农村局）；负责林木种苗及其产品检疫的执法监督工作。	6	负责对违反矿产资源规定的处罚	对应部门权责清单中行政处罚类第6项
		认真贯彻执行党和国家有关信访工作的方针、政策及法律、法规、规章；负责自然资源和规划、林业和草原政策咨询工作，推进依法行政，组织有关法律法规宣传教育培训，承担行政复议、行政应诉的有关工作。	7	负责对拒不恢复植被和林业生产条件，或者恢复植被和林业生产条件不符合国家有关规定的代为履行、对拒不补种树木或者补种不符合国家有关规定的代为履行	对应部门权责清单中行政强制类第1项
			8	负责对有证据证明来源非法的林木以及从事破坏森林资源活动的工具、设备或者财物的查封、扣押、对与破坏森林资源活动有关的场所的查封	对应部门权责清单中行政强制类第2项
			9	负责对建设工程批后的检查	对应部门权责清单中行政检查类第1项
			10	负责对违反土地管理法律、法规的行为的检查	对应部门权责清单中行政检查类第2项
			11	负责建设工程规划核验（验收）	对应部门权责清单中行政确认类第1项
		负责处理人民群众关于自然资源和城乡规划、林业和草原领域来信来访事项；承办上级机关交办的信访事项；督促检查所属单位重要			

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定 主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		信访事项的处理和落实，确保信访渠道畅通。			
		协调处理重大异常、突发信访事件。			

注：1. 设在政府部门的县委议事协调机构秘书科列入职责任务清单编制范围；2. 需将部门权责清单中的所有权力事项细化分解到相应内设机构

